

# Beleid Veiligheid & Gezondheid

KDV;



Kinderopvang D'Uppies

Mgr. Cleasenstraat 1, 6131 AH Sittard

Versie 1, december 2022

# Inhoud

Beleid Veiligheid & Gezondheid.....	1
KDV;.....	1
Kinderopvang D’Uppies.....	1
Mgr. Cleasenstraat 1, 6131 AH Sittard.....	1
Versie 1, december 2022 .....	1
Inleiding.....	4
Missie, visie en doel    Missie en Visie:.....	5
Doel:.....	6
Grote risico's .....	7
Fysieke veiligheid .....	7
Sociale veiligheid.....	10
Gezondheid .....	11
Omgang met kleine risico`'s kleine fysieke risico`'s .....	13
Kleine emotionele risico`'s .....	14
Risico- inventarisatie .....	16
Belangrijke thema’s.....	17
Grensoverschrijdend gedrag;.....	17
Het VIER ogen principe .....	18
VIER ogen principe/ camera systeem; .....	18
Werkinstructie 4 ogen en oren principe: .....	19
Achterwacht regeling.....	20
Calamiteiten .....	21
Beleidscyclus .....	24
Doel;.....	24
Maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid;.....	24
Plan van aanpak .....	24
Communicatie en afstemming .....	25
Klachtenregeling D’Uppies kinderopvang;.....	26
Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.....	26
Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang.....	26
Klacht indienen bij geschillencommissie kinderopvang.....	26
Bijlage 2: schoonmaak schema RIWM Kinderopvang .....	27
Bijlage 2: Actielijst, veiligheid en gezondheid. ....	32
Bijlage 3: Actualisatie veiligheid en gezondheid beleid .....	33
Beleid veiligheid en gezondheid	2
Kinderopvang D’Uppies	
Versie 1. 2022	

Bijlage 4: QuickScan 1; risicomonitor ..... **Error! Bookmark not defined.**

## Inleiding

De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) betekent dat D'Uppies kinderopvang dient zorg te dragen voor een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid staat stil bij de bijzonderheden van D'Uppies kinderopvang en organisatie. Met in dit beleidsstuk richt D'Uppies kinderopvang zich vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid. D'Uppies kinderopvang heeft het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat het personeel, de ouders en, zo ver als mogelijk de kinderen hier kennis van nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het is een continu proces binnen de organisatie van D'Uppies kinderopvang. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelacties. Verder komen de volgende zaken aan bod.

- Hoe gaat D'Uppies kinderopvang om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering.
- De wijziging in de wet geeft D'Uppies kinderopvang de kans bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en het beleid bij te stellen.

Tweemaal per jaar evalueren we met alle pedagogisch medewerkers en leidinggevende of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze direct verwerkt in dit beleidsplan. In elke teamvergadering eens per 2 maanden wordt een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken. De leidinggevende van D'Uppies kinderopvang ziet erop toe dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven elkaar constant wijzen op onze werkwijzen. Bij veranderingen in de omgevings situatie, verbouwing of een verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en/of aangepast moet worden. Het beleid veiligheid en gezondheid is een levend document

Preventie medewerkers: Miré Korff en Fleur de Bont

## Missie, visie en doel

### Missie en Visie:

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. Het is een samenspel van personeel, ouders (verzorgers) en kinderen waarbij we proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken. Hierbij vinden we het belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen en hun omgeving. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en huisregels die het personeel van D'Uppies kinderopvang hanteert. Deze zijn allemaal te vinden op onze site; [www.kinderopvangduppies.nl](http://www.kinderopvangduppies.nl). Daarnaast ligt er op kantoor een map voorzien van protocollen, beleidsvormen en regels. Deze protocollen en regels worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

## Doel:

Een veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij kinderopvang D'Uppies kinderopvang. De kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren.

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met alle betrokkenen en het beleidsplan actueel en actief houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

De eindverantwoordelijke zijn: de Pedagogisch medewerkers en de leidinggevende; Miré Korff en Fleur de Bont.

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid

Per categorie hebben we maximaal de 5 belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken en wat het effect van de maatregelen zijn geweest. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie die u kunt inzien op kantoor. Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid wordt in elke teamvergadering teruggekoppeld. Zijn we ergens tegenaan gelopen, zijn er dingen gebeurt of gevaren geweest die aandacht vereisen. Waar nodig zal hier een actieplan op worden gemaakt.

### Fysieke veiligheid

#### Vallen van grote hoogte

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daarvan af vallen bijvoorbeeld van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een leidster vlak in de buurt is valt hij er toch af en loopt letsel op (breekt misschien zijn arm). Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die kinderen in ontwikkeling lopen. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder toezicht van deskundigen kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

- Genomen maatregelen zijn:

Deze risico's zijn tot op zekere hoogte niet te vermijden. Waar de Pedagogisch medewerkers denken extra ondersteuning te kunnen geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren te denken valt dan bv aan het klimmen op een glijbaan, hier zal dan een pedagogisch medewerker bij gaan staan ter controle en zo nodig biedt zij hulp. De Pedagogisch medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat (te) riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf. Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de pedagogisch medewerkers in waar dat noodzakelijk is.

## Verstikking

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen die in de orale fase zitten zullen snel dingen in de mond stoppen ook als het niet eetbaar is.

- ✓ Genomen maatregelen zijn:

In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby's op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er weleens dingen op de grond vallen. We wachten dan tot de kinderen in bed liggen of in de box of wipper spelen. De oudere kinderen zullen we dit ook uitleggen. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn.

\*In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pedagogisch medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma.

## Vergiftiging

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten omdat we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overall oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet, dat dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

- ✓ Genomen maatregelen:
- ✓ Alle schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen, buiten bereik van kinderen.
- ✓ Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel.
- ✓ In de huisregels staat beschreven dat ouders en personeel hun tassen bij zich houden en eventueel veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.
- ✓ Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.

## Verbranding

Dit kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

- Genomen maatregelen:
- ✓ We vragen de ouders de kinderen in te smeren op warme zomer dagen, wij herhalen dit gedurende de dag. De ouders krijgen nog altijd een reminder via de nieuwsbrief met de vraag om kinderen al thuis een keer in te smeren en de kinderen een petje mee te geven.
- ✓ Als de pedagogisch medewerkers warme drank nuttigen, bijv. koffie of thee, dan zullen deze buiten het bereik van kinderen neergezet worden.



### Brand:

D'Uppies is in het bezit van een gecertificeerd brandmeldsysteem. Alle zaken rondom brandveiligheid zijn in 2022 door de brandweer (goed) gekeurd. We zijn in het bezit van diverse brandblusapparatuur. Daarnaast hebben we een vluchtplan waarin de evacuatie voorzieningen zijn opgenomen (denk hierbij aan het vluchtbedje op de slaapkamer.

### Verdrinking

In de zomer worden zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater erin. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig maar omdat het grote gevolgen heeft willen we toch benoemen hoe we hiermee om gaan.

- Genomen maatregelen zijn:
- ✓ De kinderen zullen nooit alleen in een zwembadje verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje.

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's;

1. Grensoverschrijdend gedrag
  2. Kindermishandeling
  3. Vermissing
- Genomen maatregelen zijn
  - ✓ Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we een protocol gemaakt met daar bijbehorende gedrag(code)regels. Grensoverschrijdend gedrag wordt verder in het beleid veiligheid en gezondheid uitgediept.
  - ✓ We werken op de groepen volgens het protocol kindermishandeling en het protocol signalering en bijbehorende signalen lijst. Ook werken we volgens de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling. Onze aandacht functionaris is Miré Korff. Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met mentor en naaste collega's van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met één van onze aandacht functionarissen. Op de groepen werken we met het protocol VIER ogen principe. Op deze manier zijn de personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen. Op deze manier is het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven ten alle tijde alert met en op elkaar.
  - ✓ We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen. Bij de ingang van het Kinderdagverblijf is de tussendeur altijd dicht, bij beide ingangen hangt een camera deurbel daarnaast beschikt het hele pand over een camerasysteem welke de hele dag open staat in de groepen. Alle andere personen die het KDV binnen willen, dienen de bel te gebruiken de pedagogisch medewerker kan van binnenuit communiceren met de persoon die voor de deur staat. Daarnaast maakt ten alle tijden de medewerker de deur open. Ouders worden regelmatig attent gemaakt via de nieuwsbrief en in de huis/groepsregels om de hoofddeur goed achter zich te sluiten. Op deze manier wordt een vermissing beperkt. Het hek in de tuin kan niet zelfstandig geopend worden dit dient te gebeuren met een zender welke alleen tot de beschikking is van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er is bij het buiten spelen altijd toezicht en is de buitenruimte geheel omsloten. Daarnaast worden de presentielijsten met regelmaat op een dag gecontroleerd en bijgewerkt.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Wat zijn grote risico's bv ziektekiemen buiten milieu en binnen milieu. Wij zijn van mening dat besmettingsgevaar van kinderen onderling het grootste risico vormt. Nu is de daadwerkelijke vraag, is dit een groot risico of klein risico.

Volgens het team D'Uppies kinderopvang zijn de grootste gezondheidsrisico's de risico's:

- In het protocol zieke kinderen en medicijnen staat beschreven hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet naar kinderopvang kunnen komen en wanneer kinderen opgehaald dienen te worden. Deze is in te zien op locatie.
- Besmettingsgevaar. Kinderen blijven kinderen ze knuffelen, spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor is besmettingsgevaar niet te voorkomen. We proberen kinderen juist hoestgedrag (hoesten in de arm of een hand voor de mond) aan te leren en we gaan op een hygiënische manier om met zieke kinderen.
- Er zullen een aantal kinderen zijn die niet zijn ingeënt volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid. Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren niet worden verplicht. Het wel of niet inenten van kinderen is een keuze van de ouders. Omdat het niet verplicht is, mag het kinderdagverblijf de kinderen om die reden ook niet weigeren op de opvang. Besmetting van ziekten waar kinderen niet voor ingeënt zijn en waarbij de rest van de groep wel is ingeënt wordt gewaarborgd door groepsimmunititeit. Via EHBO oranje kruis hebben wij vernomen dat een kind zonder inenting gevaar oploopt bij verwondingen waar het straatvuil betreft, in dit geval zullen wij direct contact opnemen met desbetreffende ouders.

Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de pedagogisch medewerkers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep zal duidelijk vermeld staan wat het kind wel of niet mag nuttigen. Dit dient te worden aangegeven door de ouders in het systeem Kidsadmin en wordt hierin vastgelegd.. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij D'Uppies kinderopvang ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pedagogisch medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

Genomen maatregelen zijn:

- ✓ We werken volgens het hygiëne- gezondheids- en veiligheidsprotocol.
- ✓ Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen. De kinder-wc'tjes zijn voorzien van een trapje incl. brilverkleiner waarmee de kinderen zelfstandig op de wc kunnen gaan zitten. De kinderen gaan ten alle tijden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar de wc.
- ✓ We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.
- ✓ In ons protocol zieke kinderen en medicijnen staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

- ✓ Besmettelijke infectieziekten worden zo nodig volgens protocol gemeld bij GGD. Op kantoor staat een map met informatie hierover.
- ✓ Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep. Er wordt jaarlijks bekeken of dit percentage is gestegen en of het een risico gaat vormen voor alle kinderen. Mocht het percentage sterk stijgen dan nemen we contact op met de GGD voor advies en verder beleid hierin. Ook dit wordt aangegeven in ons systeem Kidsadmin. De ouders hebben de keuze; ja/nee/wil ik niet melden.
- ✓ Er wordt van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een medisch dossier bijgehouden van elke medicijn registratie

## Omgang met kleine risico's kleine fysieke risico's

We streven erna bij D'Uppies kinderopvang om een zo'n veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk te beperken. Maar met over bescherming doen we de kinderen ook geen goed. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en binnen de opvang in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid (weerstand).
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv; een deurbeschermer die stuk is, of door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen maandelijks een controle lijst in. Deze worden ingeleverd bij de preventiemedewerkers die zo nodig een actieplan maken.

## Kleine emotionele risico's

We zijn er ons van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Soms wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn ook kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. We zijn van mening dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in de groepsruimte, er komt ineens te veel op hen af.

- Genomen maatregelen bij D'Uppies kinderopvang:
- ✓ We doen een brand-oefening in spelvorm waarbij je ze voorbereid op het alarm.
- ✓ We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag binnen D'Uppies kinderopvang en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen.
- ✓ Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bv niet rennen op de groep, niet op tafel klimmen, niet op de bank staan. Deze regels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.
- ✓ Kleine risico's ten gevolge van gebrekkig materiaal proberen we te voorkomen door één keer per maand preventief lijsten in te vullen. Zijn er dingen kapot dan vul je dit in op de preventielijst en dan wordt hier een actiepoint van gemaakt en zal dit worden opgelost. Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- ✓ De pedagogisch medewerkers zullen speelgoed en materialen regelmatig bekijken en controleren en zo nodig verwijderen.
- ✓ Tijdens het buiten spelen is er continu toezicht op de kinderen, we proberen te wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en tonen andere alternatieven.
- ✓ Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn doen zullen we begeleiden in hun gedrag. We reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig is.
- ✓ Voor nieuwe kinderen werken we met een wenbeleid, dit staat omschreven in ons beleidsplan.
- ✓ Pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze hebben allemaal kinder-EHBO en zullen handelen waar dat nodig is.
- ✓ Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.
- ✓ Wat betreft emotionele risico's proberen de pedagogisch medewerkers direct actie te ondernemen op het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt

uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren. De situatie wordt altijd teruggekoppeld naar de ouders.

- ✓ Door afspraken, regels en protocollen merken wij dat de risico's slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen. We leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen. Attentie blijft noodzakelijk want een relatief klein ongeval kan tot grote gevolgen leiden.

\*Bijvoorbeeld; een kind wil door de speelgoed vakken kast kruipen van +/- 40 cm hoogte, valt en heeft de schouder uit de kom.

## Risico- inventarisatie

De Risicomonitor helpt bij het inzichtelijk maken en het samen inschatten van de risico's die kinderen en/of medewerkers lopen met betrekking tot veiligheid en gezondheid naar de regels gesteld in de Wet IKK. Vervolgens wordt met elkaar bekeken hoe er in de praktijk gewerkt wordt, en bespreek je samen de maatregelen die nodig zijn om het beleid te verbeteren. Volgens monitoren en bespreken we wat de effecten zijn van de getroffen maatregelen en stellen deze indien noodzakelijk bij. Dit creëert betrokkenheid van het team, bewustwording en inzicht in het eigen en in elkaars gedrag. Ook helpt de Risicomonitor bij het actueel houden van het veiligheid en gezondheid beleid, als er op de locatie of in de wet iets verandert.

Op locatie is de risico QuickScan in te zien.



## Belangrijke thema's

### Grensoverschrijdend gedrag;

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Daarom beschrijven wij in dit hoofdstuk hoe wij hiermee omgaan bij D'Uppies Kinderopvang. We proberen het grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk te beperken. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen, zoals bv; pestgedrag onder kinderen. Dit thema krijgt dan ook bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

- Genomen maatregelen zijn:
  - ✓ Alle medewerkers die werkzaam zijn binnen kinderopvang D'Uppies hebben een verklaring omtrent gedrag (Ook stagiaires met een langere stageperiode dan 60 uur).
  - ✓ Vanaf maart 2018 moet iedereen die woont en werkt op een plek waar kinderen opgevangen worden zich inschrijven in een personenregister. Zo kan de overheid mensen continu screenen. Het doel is een veiliger kinderopvang.
  - ✓ De pedagogisch medewerkers werken volgens het protocol 4 ogen principe. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol en werken volgens de werkinstructie.
  - ✓ Pedagogisch medewerkers en de leidinggevende spreken elkaar aan als het protocol 4 ogen principe niet goed wordt nageleefd.
  - ✓ Er is een protocol; Meldcode kindermishandeling. Wat te doen als er kindermishandeling wordt vermoed, de medewerkers zijn ook op de hoogte van dit protocol.
  - ✓ Tijdens de teamvergadering wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken om een open cultuur te behouden waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
  - ✓ In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe je met elkaar omgaat en dat er respect is voor de waarden normen binnen D'Uppies kinderopvang. Zo weten kinderen wat toelaatbaar is en wat wel en niet gepast is. Ook zijn er groepsregels voor de kinderen van D'Uppies kinderopvang. Hierin staan ook een aantal regels over respect waarden en normen.

## Het VIER ogen principe

D'Uppies kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee of drie Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van D'Uppies kinderopvang komen regelmatig binnen in de groepsruimten;
- Het gehele gebouw is voorzien van camera's.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:

- Tussen de twee groepen is een raam aanwezig. Daarnaast zijn er veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- We hebben een "open deuren beleid". Bijna de hele dag zullen de deuren tussen de stamgroepen open staan;
- De verschoontafel is in de groep, waardoor de Pedagogisch medewerkers elkaar altijd kunnen zien tijdens het verschonen van de kinderen;

## VIER ogen principe/ camera systeem;

Kinderopvang D'Uppies werkt met camera's. De leidinggevende kunnen hiermee de gehele dag meekijken. De beelden worden 30 dagen opgeslagen, binnen die tijd kan er beeldmateriaal worden opgevraagd en worden dan samen met de leidinggevende bekeken en besproken. Nadat de dagen zijn verstreken, worden de beelden automatisch verwijderd en overgeschreven met de nieuwe beelden. Er is enkel inzage in de opgeslagen beelden mogelijk als er daadwerkelijke verdenkingen zijn op misstanden. Als er daadwerkelijk aanleiding is om de beelden terug te kijken is het enkel en alleen mogelijk om deze op locatie bij Kinderopvang D'Uppies terug te kijken. Er zal onder geen enkel beding beelden worden meegegeven.

Als er zich een situatie heeft voorgedaan die door een derde partij dient te worden onderzocht, kunnen deze beelden wel worden vrijgegeven aan deze partij, enkel onder de voorwaarden dat deze voor het onderzoek worden gebruikt en onder strikte geheimhoudingsplicht.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook veelvuldig ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

Werkinstructie 4 ogen en oren principe:

De pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding die bij D'Uppies kinderopvang werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het 4 ogen principe en nemen passende maatregelen als een medewerker alleen op de groep staat.

De mogelijke maatregelen zijn:

1. Transparantie:

D'Uppies kinderopvang werkt zodanig dat een andere groep altijd mee kan kijken. Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet toegestaan te veel dicht te plakken met werkjes en mededelingen. Er is een tussendeur die over het algemeen open staat.

2. Personeelsbezetting:

Wij hanteren ten alle tijden de Wettelijke bepalingen; Beroepskracht-kind-ratio: Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of via ons systeem Kidsadmin.

D'Uppies kinderopvang bestaat uit een locatie met twee verticale groepen (0-4 jaar) welke gevestigd is op de begaande grond en een BSO-groep (4-12 jaar) die op de eerste etage is gevestigd.

- Er is veel personeel aanwezig.
- Bij vakantieweken kan het bij een lager kind-aantal mogelijk zijn dat de twee groepen samenvoegen. Indien aanwezig worden stagiaires ingezet voor aanvullend toezicht op de groep.

3. Babyfoons:

Op de slaapkamers staan babyfoons, zodat alle andere pedagogisch medewerkers kunnen volgen wat er gezegd wordt als er een leidster alleen op de slaapkamer is.

4. Deuren

- De deur van de groep worden regelmatig opengezet als iemand alleen op de groep staat mits dit de veiligheid van kinderen niet in gevaar brengt. Ook als een collega alleen is en met de kinderen naar een andere ruimte gaat blijven de deuren open.
- De deur van de slaapkamer blijft open als een collega daar met kinderen verblijft.
- Daarnaast kunnen alle ouders en de directie elk moment binnenlopen in alle groepen.

5. Collega's:

Collega's lopen de hele dag in en uit bij elkaar. Elke ochtend komen de collega's die later beginnen op alle groepen langs op te groeten.

6. Slaapruijnte:

Bij het naar bed brengen van de kinderen of uit bed halen blijft de deur van de slaapkamer open mits het geen gevaar is voor de kinderen. Er lopen altijd 2 medewerkers (van beide groepen Olle en Lova) mee naar de slaapkamers dit omdat we ons door het gebouw moeten verplaatsen.

7. Opblijven.

Kindjes die niet gaan slapen blijven meestal in hun eigen groepsruimte, maar gaan soms ook spelen bij de aangrenzende groep.

- Er zijn tussen de middag in principe twee medewerkers aanwezig. Mocht een collega alleen zijn tussen de middag dan kan deze ervoor kiezen om bij de naastgelegen stamgroep kort samen te voegen zodat het 4 ogen principe gewaarborgd blijft.

8. Toezicht bij buiten spelen:

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven. Als een pedagogisch medewerker alleen buiten gaat spelen met kinderen meld zij dit vooraf bij haar collega's en is dit ten alle tijde zichtbaar is door beide stamgroepen welke grenst aan de groepsruimtes.

### Achterwacht regeling

In de praktijk zal er met het samenstellen van het rooster altijd uitgegaan worden van openen en sluiten met minimaal 2 pedagogisch medewerkers. Echter kan het zijn dat in de ochtend en aan het eind van de dag een Pedagogisch medewerker alleen in de groep aanwezig is, of wanneer het aantal aanwezige kinderen zodanig is, waardoor het verantwoord genoeg is dat een Pedagogisch medewerker alleen kan werken (denk hierbij aan de weekend en avonduren). Mocht de Pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan zij altijd terugvallen een collega van de op de locatie aanwezige BSO. Daarnaast kan er een achterwacht gebeld worden indien nodig. De achterwachten zijn de overige collega's. Als eerste zullen de collega's die het dichtst bij de kinderopvang wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de Pedagogisch medewerkers.

Achterwacht:

Miré Korff: +31625563340

Fleur de Bont: +31643105984

## Calamiteiten

### EHBO Regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren ten alle tijden een pedagogisch medewerker aanwezig is met een kinder-EHBO certificaat. De certificaten worden behaald bij het bedrijf LIVIS en de Pedagogisch medewerkers gaan elke 2 jaar op herhaling.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Alle pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd EHBO-certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

### BHV

Naast de EHBO is er altijd een mogelijkheid dat er andere calamiteiten ontstaan zoals een brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. D'Uppies kinderopvang is in het bezit van een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval zij net op dat moment aanwezig zijn binnen de opvang en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Naast het brandmeldsysteem bevindt zich een map. Ook hangt er op elke groep een kaart hoe te handelen bij calamiteiten. We dragen er zorg voor dat er minimaal een bhv'er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig is. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO-trommels en brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd. Daarnaast zijn er evacuatie hulpmiddelen en word er periodiek een ontruiming geoefend.

In de kinderopvang worden drie categorieën personen onderscheiden:

1. Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige, medewerkers van derden, stagiairs en vakantiekrachten;
2. Bezoekers: kinderen, ouders/verzorgers, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
3. Bedrijfshulpverleners (BHV- er)

Het is belangrijk om te weten dat:

4. Een lijst met de aanwezige kinderen en het personeel is beschikbaar.
5. Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure heeft en minimaal jaarlijks een instructie krijgt.
6. Jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de pedagogisch medewerkers) en de kinderen.

Dit kan in de volgende vier fasen:

1. Ontruiming met kinderen van tevoren aangekondigd zonder alarm;
2. Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
3. Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
4. Oefening geheel onaangekondigd.

Elke oefening wordt geëvalueerd en de procedure wordt zo nodig aangepast. Alle aanwezige volwassene (Bijvoorbeeld;)ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door bhv'ers. De ontruimingsprocedure bij brand is bereikbaar en geldt voor alle aanwezigen. Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is op het dagverblijf moet deze als volgt handelen:

1. Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
2. Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
3. Als u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de desbetreffende ruimte.
4. Zet alle elektrische apparaten uit.
5. Ga naar de instructieplaats (één van de pedagogisch medewerkers zal naar de instructieplaats gaan, de ander zal op de groep blijven en de kinderen voorbereiden) en volg de instructies van het hoofd bhv. Waar een leidster alleen op de groep staat zal 1 van bhv'ers bij degene op de groep komen om te melden wat de gang van zaken is op dat moment.
6. De Bhv'ers zullen gele hesjes aan hebben.
7. Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd bhv.
8. Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd bhv of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.

\*Voor alle andere calamiteiten waarbij een kind bv acuut naar een arts moet werken wij volgens het protocol calamiteiten.

\*Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op Kinderopvang D'Uppies bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

### Ongevallen registratie

Hiervoor gelden twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen of volwassene hebben opgelopen tijdens hun verblijf bij D'Uppies kinderopvang. Beide worden gemeld en geregistreerd.
2. De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie; een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.

Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld. Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

## Beleidscyclus

### Doel;

Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid. Onze beleidscyclus starten we in 2022 met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's op welke onderwerpen er aan bod komen bij het invullen van de risicomonitor en hierna uitgevoerd moeten worden. Verwacht wordt dat we hier één keer in de 8 weken op terug gaan komen in de teamvergadering. Het doorlopen van een beleidscyclus duurt ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen en de uitslag van de risicomonitor zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft.

Op basis van de risico-inventarisatie uitkomsten stellen we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

### Maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid;

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

1. Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen die worden gedaan om de risico- inventarisatie uit te voeren. Bij de nieuwe risicomonitor betekent dit dat de eerste thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden. Vanaf januari 2023 kunnen wij met de risicomonitor aan de slag.
2. In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag met de risico-inventarisatie. We gaan met pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
4. De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

### Plan van aanpak

#### Maatregelen

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Wij zullen niet in dit originele beleid continue aanpassingen doen. Op kantoor hangt een lijst met actiepunten over het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Vanuit deze actiepuntenlijst zullen wij werken en nadien de zaken evalueren en zo nodig zal het beleidsplan bijgesteld zal worden.

#### Evaluatie

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt in het beleid verwerkt. Elke teamvergadering één in de 8 weken zal er structureel aandacht besteed worden aan het beleid veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe actie bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. Eén keer per kwartaal zullen we het



actieformulier evalueren en zo nodig aanpassen. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen, gedeeld en eventueel besproken worden met de oudercommissie. Ook wordt bekeken hoe we dit communiceren naar de rest van de ouders.

## Communicatie en afstemming

Bij D'Uppies kinderopvang vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid. Op elke groep ligt een map met daarin alle beleidsvormen, protocollen en huisregels (zie pedagogisch beleidsplan; KDV). De pedagogisch medewerkers kunnen hier ten alle tijden op terug vallen. Mocht het nodig zijn gebeurd dit uiteraard eerder.

Elke teamvergadering worden er protocollen besproken en geëvalueerd. Alle protocollen met bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico monitor worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is. Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. De Pedagogisch medewerkers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kunnen worden.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Bij aanvang en zodra wij 50 kinderen hebben geworven bij D'Uppies kinderopvang. Zal er een oudercommissie worden opgericht. Zij geeft haar advies over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.

## Klachtenregeling D'Uppies kinderopvang;

Bij D'Uppies kinderopvang dragen we zorg voor een helder en met zorg opgesteld beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouders een klacht heeft. Natuurlijk staan we altijd open voor feedback, en bespreken de klacht het liefst direct met een medewerker of ouder zelf. Wij proberen een open structuur te creëren waarbij ouders en medewerkers zich vrij voelen om te communiceren over zaken waar ze misschien anders over denken.

### Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Ouders die klachten hebben over de opvang van hun kind of een bepaalde situatie, raden we altijd aan dit eerst te bespreken op de groep met desbetreffende pedagogisch medewerkster. Mocht dit niet lukken dat kan de ouder altijd naar een van de leidinggevende gaan. Door naar de leidinggevende te stappen dien je op een laagdrempelige manier een klacht in. In de meeste gevallen komt er direct een oplossing.

### Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang.

Mocht u vanuit D'Uppies kinderopvang binnen 6 weken niets horen over de afhandeling van uw klacht of wordt uw klacht niet serieus genomen dan kunt u contact opnemen met klachtenloket kinderopvang. Deze is een onderdeel van de geschillencommissie kinderopvang. Van het loket zult u advies en informatie krijgen. Ook zij kunnen bemiddelen tussen de ouder, werknemer en D'Uppies Kinderopvang.

### Klacht indienen bij geschillencommissie kinderopvang.

Is uw klacht niet opgelost na het overleggen met D'Uppies kinderopvang of het klachtenloket?

Dan kan u de klacht voorleggen aan de geschillencommissie kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding(klachtengeld). Om dit te kunnen doen moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvang doorlopen. Uiteindelijk zullen er altijd kleine meningsverschillen zijn en of ontstaan. Dit is een normale ontwikkeling en dit houdt alle partijen scherp. We hopen er tel alle tijden met u als ouder op een prettige manier uit te komen waarin we elkaar tips en feedbackgeven. Pedagogisch medewerkers en ouders proberen een open sfeer te creëren waarbij allerlei zaken gewoon op de groep besproken kunnen worden. Dit hoeft uiteraard niet altijd onder ophaal tijd maar hier kan ook gewoon een afspraak voor gepland worden. Samen komen we er doorgaans altijd uit.

## Bijlage 2: schoonmaak schema RIWM Kinderopvang

Onderstaand de schoonmaak schema's verleent door het RIWM betreft de schoonmaak van kinderopvang D'Uppies. De lijsten hangen op in de ruimte waar het de schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd. Daarnaast hangen ze in de keukenkastjes in beide KDV Groepen.

Algemeen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Afvalbakken	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Deuren		•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Deurknoppen	•		•	allesreiniger	•	•	•	•	
Gordijnen			•	wasmiddel	•	•	•	•	2 x per jaar machinaal
Lamellen/ jaloezieën			•	allesreiniger	•	•	•	•	4 x per jaar
Losse aircosystemen			•		•	•	•	•	volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Plafond			•		•	•	•	•	zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			•	allesreiniger	•	•	•	•	4 x per jaar
Radiatoren			•		•	•	•	•	4 x per jaar stofzuigen
Telefoon		•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Vensterbanken		•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Ventilatie-roosters			•		•	•	•	•	2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	•		•	vloerreiniger	•	•	•	•	
Vloeren (tapijt)	•		•		•	•	•	•	stofzuigen
Wanden tot 1,20 m			•	allesreiniger	•	•	•	•	zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1,20 m			•		•	•	•	•	zo nodig stofdraden verwijderen

## Groepsruimten

Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoeien	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
<b>Binnenkant kasten</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	1 x per jaar
<b>Binnenkant open kasten</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	4 x per jaar
<b>Box</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	maandelijks
<b>Boxkleed (plastic)</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Boxkleed (textiel)</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	wekelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
<b>Deurmat</b>	•	•	•		•	•	•	•	stofzuigen
<b>Hoezen om matrassen en banken</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
<b>Knuffelbeesten</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
<b>Speelgoed baby's (in de mond)</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Speelgoed (niet in de mond)</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	maandelijks
<b>Speel-, werkvlakken en meubilair</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Thermometer</b>	•	•	•	allesreiniger, toegelaten middel ctgb	•	•	•	•	na gebruik
<b>Thee-, hand- en vaatdoeken</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	ieder dagdeel vervangen
<b>Verkleedkleden</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
<b>Verschoonhoek</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	zie ook paragraaf 3.4
<b>Watertafel</b>	•	•	•		•	•	•	•	na gebruik
<b>Zand/watertafel</b>	•	•	•		•	•	•	•	4 x per jaar verversen

Keuken									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Aanrecht / spoelbak / kranen	•			allesreiniger	•		•		
Afvalbak (buitenzijde)	•			allesreiniger	•				dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Afzuigkap			•	afwasmiddel	•				volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Broodtrommel			•		•		•		maandelijks
Filter vaatwasser			•		•				2 x per jaar vervangen
Fornuis	•			allesreiniger	•				
Keukenmaterialen	•			afwasmiddel	•				na gebruik
Koelkast			•	allesreiniger	•		•		1 x per 2 weken
Magnetron / oven	•			allesreiniger	•				na gebruik
Snijplank	•			afwasmiddel	•				afwasmachine of handmatig met water van 60 °C
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen

Slaapkamer									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
<b>Bedjes</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	maandelijks
<b>Beddengoed persoonsgebonden!</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	machinaal, bij zichtbaar vuil direct
<b>Beddengoed niet persoonsgebonden</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	machinaal na iedere wisseling bed
<b>Dekbedden/dekens</b>	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C

Sanitair									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
<b>Deurklinken / handgrepen / lichtschakelaars</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Douche / bad</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	na gebruik
<b>Houder toiletpapier</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Potjes</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	na gebruik
<b>Toiletwanden</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
<b>Toiletvloeren</b>	•	•	•	vloerreiniger	•	•	•	•	
<b>Toiletten</b>	•	•	•	sanitair reiniger	•	•	•	•	na ieder dagdeel
<b>Wastafels / kranen</b>	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	

Buitenruimte									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Afvalbakken	●	●	●	allesreiniger	●	●	●	●	zo nodig
Buitenspeelgoed	●	●	●	allesreiniger	●	●	●	●	zo nodig
Zand in de zandbak	●	●	●		●	●	●	●	zie ook paragraaf 8.1

Schoonmaakmaterialen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reïniëren	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Doekjes / mop	●	●	●	wasmiddel	●	●	●	●	
Emmers	●	●	●	allesreiniger	●	●	●	●	
Stofzuiger	●	●	●		●	●	●	●	
Werkkast	●	●	●	allesreiniger	●	●	●	●	na ieder dagdeel





## Bijlage 3: Actualisatie veiligheid en gezondheid beleid

Het veiligheid en gezondheid beleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit 'af' is. Alle aanpassingen welke worden gemaakt met betrekking tot de veiligheid en gezondheid bij D'Uppies kinderopvang worden hieronder genoteerd.

Datum aanpassing:	
Aanpassing:	
Wanneer besproken/met wie:	

Datum aanpassing:	
Aanpassing:	
Wanneer besproken/met wie:	

Datum aanpassing:	
Aanpassing:	
Wanneer besproken/met wie:	